

## Dossier de Candidature

### Bourse de Soutien à la Recherche en Sénologie

**Dossier de candidature à envoyer avant le 27 mars 2026, 23h59 à**

**[secretariat@senologie.com](mailto:secretariat@senologie.com)**

**Contact et information [secretariat@senologie.com](mailto:secretariat@senologie.com)**

## PREAMBULE

### 1. Objectifs de la bourse de Soutien à la recherche

La Bourse de Soutien à la Recherche en Sénologie SFSPM a pour vocation d'accompagner les jeunes chercheurs et cliniciens dans le développement de projets de recherche innovants en sénologie. Elle vise à encourager la production scientifique, la mobilité internationale et la valorisation des résultats au sein de la communauté médicale. Le (la) candidat(e) a un projet de carrière en France.

### 2. Attribution de la Bourse

Deux bourses de soutien à la recherche seront attribuées en 2026, après évaluation des candidatures par le Conseil Scientifique de la SFSPM. Le processus est fondé sur des critères de qualité scientifique, de pertinence clinique et d'impact potentiel.

### 3. Montant de la Bourse

Chaque lauréat se verra attribuer une bourse d'un montant maximal de 20 000 €, pouvant couvrir les frais liés au projet (mobilité, matériel, ressources humaines, publication, etc.). Les versements seront effectués en trois temps :

- un premier tiers à l'acceptation du dossier afin de permettre l'initiation des travaux
- un second lors de la remise du rapport intermédiaire
- le solde lors du rendu final.
- l'intégralité des dépenses engagées devra être justifiée (fournitures des factures)

### 4. Critères d'Évaluation

Les dossiers seront évalués par le Conseil Scientifique selon les critères suivants :

- Qualité scientifique du projet
- Faisabilité et méthodologie
- Pertinence en sénologie
- Potentiel de valorisation (publication, impact clinique)
- Parcours et motivation du candidat
- Clarté du budget prévisionnel

### 5. Notification de l'Avis du Conseil Scientifique

Les résultats de la sélection seront communiqués aux candidats par email courant juin 2026. Les lauréats recevront une notification officielle ainsi qu'un modèle de convention à signer. Les candidats non retenus recevront un courrier de remerciement.

### 6. Contenu du Dossier de Candidature

- Formulaire de candidature complété
- CV détaillé du candidat avec liste des publications et présentations
- Lettre de motivation
- Description du projet (5 pages maximum) précisant les objectifs, les analyses et l'agenda prévisionnel
- Budget prévisionnel justifié
- Lettre(s) de soutien des structures d'origine précisant en particulier les perspectives dans la structure d'origine pour le candidat à son retour et d'accueil
- Attestation d'inscription (pour les étudiants)
- Déclaration sur l'honneur d'absence de conflit d'intérêt

## **7. Modalités de Dépôt**

Les dossiers complets doivent être envoyés par email à :

[secretariat@senologie.com](mailto:secretariat@senologie.com)

Objet : Candidature Bourse de soutien SFSPM 2026  
au plus tard le 27 mars 2026 à 23h59 (heure de Paris).

Nous vous remercions de votre intérêt et vous souhaitons bonne chance !

Le Conseil Scientifique – SFSPM

# SYNTHESE

<b>Titre du projet</b>	
<b>Nom, prénom du candidat</b>	<p><b>Le candidat est-il membre de la SFSPM à jour de cotisation : Oui / Non</b></p>
<b>Tél. Portable</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Projet de recherche</b>	<p>Lieu d'accueil :</p> <p>Responsable du lieu d'accueil (Nom, Prénom, Mail, Tél.) :</p>
<b>Projet professionnel</b>	Statut actuel du candidat :

	<p>Lieu du projet professionnel du candidat :</p> <p>Responsable (Nom, Prénom, Mail, Tél.) :</p> <p><b>Le responsable du projet professionnel du candidat est Membre de la SFSPM à jour de cotisation : Oui / Non</b></p>
<b>Pièces complémentaires fournies</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CV détaillé</li> <li>2. Projet détaillé</li> <li>3. Lettre de soutien du responsable de la structure d'accueil</li> <li>4. Lettre de soutien du responsable de la structure d'origine</li> <li>5. Budget estimé des dépenses du candidat lors de sa mobilité</li> <li>6. Liste des financements complémentaires obtenues et/ou sollicités</li> </ol>

# A

# LE CANDIDAT

## A1 - Renseignements personnels (joindre un CV – 1 page)

Nom :

Prénom :

Date de naissance : .... / .... / .....

Nationalité

Situation familiale

**Insérer votre photo**

Adresse personnelle :

E-mail :

Téléphone portable :

Statut actuel du candidat :

Quel sera votre statut pendant l'année de recherche :

Adresse professionnelle du candidat :

Tel :

E-mail :

Avez-vous fait des demandes de bourse auprès d'autres structures ?

## A2 – Cursus en Senologie

Autre(s) diplôme(s) en lien avec la Sénologie (titre et année d'obtention) :

## A3 - Formation à la recherche

### Master 2 de Science

Lieu :

Date :

Sujet :

### Thèse d'Université / Ph. D

Lieu :

Date :

Sujet :

Directeur de Thèse :

### Autres formations (Lieu/Date/Sujet) :

#### **A4. Thématique(s) de recherche**

#### **A5. 5 principaux articles ou communications scientifiques**

## A6. Projet professionnel

## B1. Titre du projet

## B2. Résumé

**Etat de la question (15 lignes max et 5 références) :**

**Objectifs du projet (5 lignes max) :**

**Moyens mis en œuvre (10 lignes max) :**

### B3. Intérêts du projet

Bénéfices attendus pour le candidat :

Bénéfices attendus pour la structure d'accueil :

Bénéfices attendus pour la structure d'origine du candidat :

Bénéfices attendus pour la (les) spécialités concernée(s) :

## B4. Financement du projet

**Financements obtenus (précisez l'organisme/programme/montant) :**

**Financement par l'institution d'accueil :**

**Financements demandés (précisez l'organisme/programme/montant) :**

NB : Informer la SFSPM de l'acceptation ou du refus de la demande à d'autres bourses.

**Toute source de financement accessoire (notamment industrielle) non déclarée entraînera l'annulation et la demande de remboursement de la bourse SFSPM**

# C

# CALENDRIER

Durée totale du travail

Date de début et fin de réalisation projet

D

# EQUIPE ACCUEIL

## D1. Renseignements concernant la structure d'accueil

Nom

Type équipe

## D2. Fournir un engagement signé par le directeur du laboratoire ou service d'accueil

en précisant :

- la durée du séjour dans l'équipe
- le nom du **responsable du stage**
- le titre du travail
- votre rôle dans l'équipe

**Fournir également une lettre de recommandation de l'encadrant du travail**

# Lettre d'engagement

Je, soussigné(e),

Certifie l'exactitude des informations contenues dans la présente demande de bourse et m'engage en cas d'obtention de la bourse de la Société Française de Sénologie et de Pathologie Mammaire (SFSPM) :

- à fournir un rapport intermédiaire ou en cas de difficultés rencontrées lors de la réalisation du projet de contacter le conseil scientifique,
- à fournir un compte-rendu détaillé de mon travail au terme de mon stage,
- à soumettre mon travail pour une présentation au congrès de la SFSPM,
- à insérer le logo de la SFSPM à toutes les présentations issus du travail effectué dans le cadre de l'attribution de la bourse,
- à mentionner la bourse de la SFSPM (acknowledgement) dans tout article ou communication portant sur un travail réalisé grâce à cette bourse,
- à informer la SFSPM de toute autre source de financement qui m'aura été accordée.

Je m'engage à rembourser le montant de la bourse de soutien de la SFSPM en cas de manquement à mes obligations vis à vis de la SFSPM ou de tout écart déontologique médical ou scientifique.

Date :

Signature :

# ENVOI DU DOSSIER DE CANDIDATURE

## IMPORTANT

DOSSIER DE CANDIDATURE A ADRESSER  
PAR COURRIER ELECTRONIQUE :

Dossier téléchargeable disponible sur le site <https://www.senologie.com>  
Adresser le dossier dûment complété par e-mail à : [secretariat@senologie.com](mailto:secretariat@senologie.com)  
*Tout dossier incomplet ne sera pas pris en considération*

*Seuls les dossiers complets reçus au plus tard le 27 mars 2026 à 23h59  
seront pris en considération et évalués par les membres du Conseil Scientifique.*