

Société Française
de
sénologie

et de Pathologie
Mammaire

32^{èmes}
journées

du **3** au **5**
novembre **2010**



la femme jeune
face au
cancer du sein

STRASBOURG
Palais des Congrès

Coordination

Nancy

Anne Lesur

Reims

Bruno Cutuli

Strasbourg

Jean-Pierre Bellocq

Béatrice Gairard

Contact congrès SFSPM

Michèle Peter

8, Quai de l'Ill - 67400 Illkirch

Tél. +33 (0)6 31 24 27 59

sfspm.michele.peter@free.fr

Secrétariat scientifique

Laurence Meyer

Département de Pathologie

Hôpital de Hautepierre

1, Avenue Molière

67098 Strasbourg Cedex

Tél. +33 (0)6 07 94 11 50

senologie@wanadoo.fr

Inscriptions/Hébergement

Brigitte Papillon

Palais des Congrès de Strasbourg

Place de Bordeaux - Wacken

67082 Strasbourg Cedex

Tél. +33 (0)3 88 37 67 87

bpapillon@strasbourg-events.com

www.strasbourg-events.com

Appel à communication
Date limite de réception : 19 juillet 2010

Type de communication : **affichée (Poster)**

La soumission de votre communication se fait impérativement par courriel à : secretariatsfspm.nancy@gmail.com
(secrétariat scientifique, Nancy)

Le résumé (Abstract) est soumis par un courriel qui doit comporter :

- . Nom et prénom de l'expéditeur,
- . Adresse de correspondance complète.

L'accusé de réception sera adressé par courriel sous huitaine.

La notification de l'acceptation des communications sera adressée par courriel avant le 15 septembre 2010. Elle précisera les modalités de présentation.

Les posters seront exposés pendant toute la durée du congrès.

La présentation des posters en présence des auteurs est prévue le mercredi 3 novembre de 13h30 à 14h30. (La mise en place des posters est possible à partir du mardi 2 novembre à 16h)

Les abstracts seront publiés dans un numéro spécial de la Lettre du Sénologue distribuée au moment du Congrès.

Deux prix récompenseront les deux meilleures communications. Celles-ci pourront être publiées sous forme d'articles dans un numéro ultérieur de la Lettre du Sénologue.

L'acceptation d'un poster ne dispense pas du règlement des frais d'inscription.



Modalités pratiques pour la soumission des résumés

Préparation des résumés

Les résumés doivent être rédigés :

- en Français,
 - au format Word,
 - caractère Times en corps 12,
 - double interligne.
-
- Le **titre**, en français et en anglais, en gras, doit être bref (pas plus de 150 caractères espaces compris), ne comportant pas d'abréviation et indiquer clairement la nature de la recherche ou de l'application.
 - **Nom et initiale du prénom de chaque auteur**, l'auteur assurant la présentation sur le lieu du congrès doit être souligné par un *.
 - **Nom et adresse de l'institution** de chaque auteur
 - Nom, prénom et adresse professionnelle, téléphone, télécopie et **adresse e-mail** de l'auteur chargé de la correspondance.
 - Liste de mots-clés en français et en anglais.
 - Les résumés ne doivent pas dépasser 4 000 caractères espaces compris. Utilisez les chiffres arabes pour tous les nombres, exceptés pour le début de phrase. Utilisez les abréviations et les symboles standard. Si vous utilisez des abréviations pour la première fois, veillez à les définir au préalable.

Le texte du résumé devra inclure

- **le sujet de l'étude.**
- **l'objectif**: énoncé des buts et des méthodes, sources des données, procédures.
- La méthode utilisée
- Les **résultats**
- Une **conclusion**.
- Une **bibliographie** ne comportant pas plus de 10 références au format international.
- Un fichier au format JPEG ou GIF (graphique, image, photo) peut être joint à chaque résumé.