



# Société Française de Sénologie et de Pathologie Mammaire 30<sup>èmes</sup> Journées

## Prévention du cancer du sein : Mythe ou réalité ?

5 - 7 novembre 2008 – Palais des Congrès Atlantia – La Baule

### Organisateurs

**Professeur Pierre Kerbrat**

✉ [kerbrat@rennes.fnclcc.fr](mailto:kerbrat@rennes.fnclcc.fr)

**Docteur Mario Campone**

✉ [m-campone@nantes.fnclcc.fr](mailto:m-campone@nantes.fnclcc.fr)

### Secrétariat scientifique

**Karine Hocquette**

Centre Eugène Marquis  
Avenue Bataille Flandres  
Dunkerque - CS 44229

35042 Rennes Cedex

☎ 33 (0)2 99 25 30 02

☎ 33 (0)2 99 25 32 33

✉ [hocquette@rennes.fnclcc.fr](mailto:hocquette@rennes.fnclcc.fr)

### Inscriptions - Hébergement

**Sylvie Lequerré**

Palais des Congrès Atlantia  
119, Avenue du Maréchal  
de Lattre de Tassigny  
44500 La Baule

☎ 33 (0) 2 40 11 51 60

☎ 33 (0) 2 40 24 10 93

✉ [sylvie.lequerre@atlantia.tm.fr](mailto:sylvie.lequerre@atlantia.tm.fr)

### Coordinatrice des journées de la SFSPM

**Michèle Peter**

☎ 33 (0) 6 31 24 27 59

✉ [sfspm.michele.peter@free.fr](mailto:sfspm.michele.peter@free.fr)



SOCIÉTÉ FRANÇAISE DE SÉNOLOGIE  
ET DE PATHOLOGIE MAMMAIRE

Programme et informations sur  
[www.senologie.com](http://www.senologie.com)

## Appel à communication Date limite de réception : 30 juin 2008

Type de communication : **Poster**

Les communications sélectionnées seront publiées dans un numéro spécial de la Lettre du Sénologue.

### Procédure :

La soumission de votre communication doit se faire impérativement par courriel à :  
**[hocquette@rennes.fnclcc.fr](mailto:hocquette@rennes.fnclcc.fr)**

Le courriel d'envoi de la communication en pièce attachée (un courriel par communication) doit comporter les indications suivantes :

- . Nom et prénom de l'expéditeur,
- . Adresse de correspondance complète.

Un accusé de réception sera adressé exclusivement par courriel sous 8 jours à l'expéditeur.

La notification de l'acceptation des communications sera adressée par courriel avant le 15 septembre 2008.

Les posters seront exposés pendant toute la durée du congrès et pourront être mis en place à partir du 5 novembre 2008.

Deux prix récompenseront les deux meilleurs posters.

# Modalités pratiques pour la soumission des résumés

## Préparation des résumés

Les résumés doivent être rédigés :

- en Français,
  - fichiers au format Word,
  - caractère Times en corps 12,
  - double interligne.
- Le **titre**, en français et en anglais, en gras, doit être bref (pas plus de 150 signes ou espaces), ne comportant pas d'abréviation et indiquer clairement la nature de la recherche ou de l'application.
  - **Nom et initiale du prénom de chaque auteur**, l'auteur assurant la présentation sur le lieu du congrès doit être souligné par un \*.
  - **Nom et adresse de l'institution** pour laquelle le travail a été effectué.
  - Adresse professionnelle, téléphone, télécopie et **adresse e-mail** de l'auteur chargé de la correspondance.
  - Liste de mots-clés en français et en anglais.
  - Les résumés ne doivent pas dépasser 4 000 caractères. avec des espaces simples. Utilisez les chiffres arabes pour tous les nombres, exceptés pour le début de phrase. Utilisez les abréviations et les symboles standards. Si vous utilisez des abréviations pour la première fois, veillez à les définir précisément.

## Le texte d'un résumé devra inclure

- Un rapport, de préférence en une seule phrase sur **le sujet de l'étude**, de l'application ou du projet.
- **Les objectifs** : énoncé des buts et des méthodes, sources des données, procédures.
- Un bref descriptif des **méthodes utilisées**.
- Les **résultats** obtenus avec suffisamment de précision et l'énoncé des données importantes.
- Une **conclusion**.
- Une **bibliographie** ne comportant pas plus de 10 références au format international.
- Un fichier au format JPEG ou GIF (graphique, image, photo) peut être joint à chaque résumé.
- Tous les auteurs devront être particulièrement attentifs à la rédaction et à la grammaire.